



इंडियामार्ट इंटरमेश लिमिटेड

[CIN: L74899DL1999PLC101534]

वेबसाइट सामग्री संग्रहण धोरण

पार्श्वभूमी

Indiamart InterMesh Limited (" कंपनी "), www.indiamart.com च्या वेबसाइटवर हितधारकांच्या माहितीसाठी आणि जागरूकतेसाठी त्यांच्या व्यवसाय आणि ऑपरेशन्सची माहिती आहे. वेबसाइट नियमितपणे अद्ययावत केली जाते आणि विशिष्ट माहिती आणि दस्तऐवज वेळोवेळी संग्रहित केले जातात जेणेकरून वेबसाइटवर उपलब्ध व्हावे, त्याच वेळी ती खुसखुशीत आणि संबंधित राहते.

सिक्युरिटीज अँड एक्सचेंज बोर्ड ऑफ इंडिया (" सेबी ") (सूचीबद्ध दायित्वे आणि प्रकटीकरण आवश्यकता) विनियम, 2015 (" लिस्टिंग रेग्युलेशन्स ") च्या नियमन 30 (8) नुसार, अभिलेखांच्या संग्रहणासाठी मार्गदर्शक तत्त्वे प्रदान करण्यासाठी सामग्री संग्रहण धोरण तयार केले गेले आहे. आणि वैधानिकदृष्ट्या आवश्यक असलेली कागदपत्रे.

हे धोरण कंपनीच्या संचालक मंडळाने जून 06, 2018 रोजी स्वीकारले आहे आणि स्टॉक एक्सचेंज/एस वर कंपनीच्या इक्विटी शेअर्सच्या सूचीच्या तारखेपासून लागू होईल.

1. धोरणाची उद्दिष्टे

या धोरणाचा मुख्य उद्देश आहे की सर्व कागदपत्रे, नियमांनुसार स्टॉक एक्सचेंजला केलेले खुलासे वेबसाइटवर होस्ट केले जातील आणि तारखेपासून पाच वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर कंपनीच्या वेबसाइटच्या आर्काइव्ह फोल्डरमध्ये हस्तांतरित केले जातील. प्रकटीकरण किंवा घटना.

धोरणाची प्रमुख उद्दिष्टे आहेत:

- माहिती, दस्तऐवज, कार्यक्रम इ.ची ओळख, जी कंपनीच्या वेबसाइटवर सूचीच्या नियमांनुसार आणि/किंवा त्यामध्ये बनवलेल्या विविध कायदे आणि नियमांची आवश्यकता लक्षात घेऊन उघड करणे आवश्यक आहे.
- सर्व माहिती संबंधित लिंकवर उघड केली जाईल आणि प्रत्येक वेळी एकमत असेल याची खात्री करणे.
- कंपनीच्या वेबसाइटवर उघड केलेली सर्व माहिती, दस्तऐवज, घटना, कायद्यात नमूद केल्याशिवाय, प्रकटीकरणाच्या तारखेपासून पाच वर्षांपर्यंत वेबसाइटवर राहतील याची खात्री करा.



- संबंधित दस्तऐवजांच्या प्रकटीकरणाची पाच वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर, ती कंपनीच्या वेबसाइटवरील संबंधित आर्काइव्ह फोल्डरमध्ये अशा कालावधीसाठी हलवली जातील, ज्यामध्ये विविध कायदे आणि नियमांची आवश्यकता लक्षात घेऊन आवश्यक असेल.
- विशिष्ट कालावधीसाठी वेबसाइटवर होस्ट करणे आवश्यक असलेले दस्तऐवज, देय तारखेनंतर हटविले जातील, म्हणून, ते संग्रहण फोल्डरमध्ये जतन केले जाणार नाहीत.
- काही कागदपत्रे जसे की पॉलिसी, आचारसंहिता आणि इतर दस्तऐवज जे वेबसाइटवर सतत प्रदर्शित करणे आवश्यक आहे, ते संग्रहित केले जाणार नाहीत.

2. माहितीचे संग्रहण

लिस्टिंग रेग्युलेशनच्या रेग्युलेशन 30(8) अंतर्गत जी माहिती संग्रहित करणे आवश्यक आहे त्यात आर्थिक डेटा, प्रेस रिलीज, काही माहिती आणि कार्यक्रमांवरील घोषणा, या नियम 30 अंतर्गत कंपनीने उघड केलेले, गुंतवणूकदारांचे पृष्ठ त्याखालील लिंक्ससह, प्रवेश यांचा समावेश आहे वार्षिक अहवाल आणि आर्थिक परिणाम/डेटा यांसारख्या नियामक स्वरूपाच्या आर्थिक दस्तऐवजांसाठी जे मीडिया आणि भूतकाळातील महत्त्वपूर्ण घटनांशी संबंधित आहे.

3. सामान्य

सूची विनियमांच्या तरतुदींमध्ये किंवा या धोरणातील कोणतीही कलमे/तरतुदी सूची विनियमांशी विसंगत बनवणाऱ्या इतर कोणत्याही नियमामध्ये त्यानंतरचे कोणतेही बदल झाल्यास, अशा नियमांच्या तरतुदी या धोरणावर प्रचलित असतील.

4. पुनरावलोकन करा

या धोरणाचे वेळोवेळी पुनरावलोकन केले जाईल जेणेकरून पॉलिसी लागू कायदेशीर आवश्यकतांचे पालन करते. कंपनी सचिव लागू वैधानिक मार्गदर्शक तत्वांनुसार पॉलिसी अपडेट ठेवतील.

5. प्रकटीकरण

संचालक मंडळाच्या मंजूरीनंतर आणि त्यातील प्रत्येक सुधारणा/अपडेट केल्यानंतर पॉलिसी कंपनीच्या वेबसाइटवर सतत होस्ट केली जाईल.