

વિજિલ મિકેનિઝમ / વ્હિસલ બ્લોઅર પોલિસી

વિષયવસ્તુનું કોષ્ટક

વિજિલ મિકેનિઝમ / વ્હિસલ બ્લોઅર પોલિસી.....	1
1. પ્રસ્તાવના.....	1
નીતિના પ્રાથમિક ઉદ્દેશ્યો છે:.....	2
3. નીતિનો અવકાશ.....	2
4. વ્યાખ્યાઓ.....	2
5. ફરિયાદની જાણ કરવી અને નિકાલની પદ્ધતિ.....	3
a. પ્રક્રિયા:.....	3
6. ખોટી ફરિયાદો.....	6
7. વ્હિસલ બ્લોઅર સામે રક્ષણ.....	6
8. ઓડિટ સમિતિ.....	6
9. જાણ	
10. દસ્તાવેજોની જાળવણી.....	6
11. સમીક્ષા/સુધારો.....	7
12. વિવિધ.....	7
1.	

06 જૂન, 2018 ના રોજ કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવ્યું અને 27 ઓક્ટોબર, 2023 ના રોજ છેલ્લે સુધારો કરવામાં આવ્યો

1. પ્રસ્તાવના

- વ્હિસલ બ્લોઅર પોલિસી ("ધ પોલિસી")નો હેતુ કંપનીના ડિરેક્ટરો/કર્મચારીઓ/સ્ટેકહોલ્ડર્સને કંપનીના કોઈપણ ડિરેક્ટર અને/અથવા કર્મચારી દ્વારા અનૈતિક વર્તન, વાસ્તવિક અથવા શંકાસ્પદ છેતરપિંડી વિશેની ચિંતાઓ અથવા કોઈપણ ઉલ્લંઘન વિશેની ચિંતાની જાણ કરવાની તક પૂરી પાડવાનો છે. તેમના દ્વારા કોડ.

- b. કંપની અધિનિયમ, 2013 ની કલમ 177 અને તે હેઠળ બનાવેલા નિયમો અને વિજિલ મિકેનિઝમ/વ્હીસલ બ્લોઅર પોલિસીની સ્થાપના માટે સેબી (લિસ્ટિંગ ઓબ્લિગેશન એન્ડ ડિસ્ક્લોઝર ક્વાયરમેન્ટ રેગ્યુલેશન્સ), 2015 ના રેગ્યુલેશન 22 ના પાલનમાં આ નીતિ ઘડવામાં આવી છે અને અપનાવવામાં આવી છે.

2. નીતિ હેતુઓ

નીતિના પ્રાથમિક ઉદ્દેશ્યો છે:

- a. કોઈપણ વ્યક્તિને વાસ્તવિક નૈતિક અને કાનૂની ચિંતાઓ, ઉલ્લંઘનો અને શંકાસ્પદ કપટપૂર્ણ વર્તણૂક કે જેના વિશે તેઓ જાણતા હોય અથવા તેને આંતરિક સત્તાધિકારી સમક્ષ લાવવા પ્રોત્સાહિત કરવા જેથી સમસ્યાના નિરાકરણ માટે તાત્કાલિક પગલાં લઈ શકાય.
- b. તથ્યો અને માન્ય પુરાવા(ઓ)ના આધારે સાચી ફરિયાદો/ચિંતાઓને ધ્યાનમાં લેવા, તપાસ કરવા અને ઉકેલવા/નિવારણ કરવા માટેની પદ્ધતિ અને સીધી પહોંચ.
- c. મિકેનિઝમનો લાભ લેનાર વ્યક્તિઓને પર્યાપ્ત સુરક્ષા અને સુરક્ષા.

3. નીતિનો અવકાશ

આ નીતિ આના પર લાગુ થાય છે:

- (a) કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના સભ્યો "નિર્દેશકો" ;
- (b) કંપનીના તમામ કર્મચારીઓ; અને
- (c) કંપનીના અન્ય હિતધારકો.

તેનો અર્થ એ છે કે તેઓ પોલિસી હેઠળ ફરિયાદ કરવા માટે પાત્ર છે.

4. વ્યાખ્યાઓ

આ નીતિમાં ઉપયોગમાં લેવાતા કેટલાક મુખ્ય શબ્દોની વ્યાખ્યા નીચે આપેલ છે. અહીં વ્યાખ્યાયિત ન કરાયેલ કેપિટલાઇઝ્ડ ટર્મ્સનો અર્થ પોલિસી હેઠળ તેમને સોંપવામાં આવેલો હોવો જોઈએ .

- a. "પાટીયું" એટલે કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ.
- b. "ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષ" એટલે કે કંપની એક્ટ ઇન્ડિયા, 2013ની કલમ 177 અનુસાર કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા રચાયેલી ઓડિટ કમિટીના અધ્યક્ષ અને સેબી (લિસ્ટિંગ ઓબ્લિગેશન એન્ડ ડિસ્ક્લોઝર રિક્વાયરમેન્ટ રેગ્યુલેશન્સ), 2015 સાથે વાંચો.
- c. "કંપની" અર્થ થાય છે IndiaMART InterMESH Limited.

- d. "ફરિયાદ" એટલે કે વ્હીસલબ્લોઅર દ્વારા સદ્લાવનાથી કરવામાં આવેલ કોઈપણ સંદેશાવ્યવહાર કે જે અનૈતિક વર્તણૂક, વાસ્તવિક અથવા શંકાસ્પદ છેતરપિંડી અથવા કંપનીના કોઈપણ ડિરેક્ટર અથવા કર્મચારી દ્વારા કોડના ઉલ્લંઘન તરફના પુરાવા સૂચવી શકે તેવી માહિતી જાહેર કરે અથવા દર્શાવે છે.
- e. "લોકપાલ" આ પોલિસી હેઠળ મળેલી ફરિયાદોની પ્રક્રિયા અને તપાસ (નીતિમાં દર્શાવેલ હદ સુધી)ના હેતુ માટે મેનેજમેન્ટ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ વ્યક્તિનો અર્થ થાય છે.
- f. "હિતધારકો" કંપનીના ગ્રાહકો, વિકેતાઓ, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરો, સેવા પ્રદાતાઓનો સમાવેશ થાય છે.
- g. "વિષયો" મતલબ શંકાસ્પદ વ્યક્તિ કે જેના પર ફરિયાદ હેઠળ આક્ષેપો કરવામાં આવ્યા છે.
- h. "વ્હીસલ બ્લોઅર" મતલબ કોઈપણ પાત્ર વ્યક્તિ કે જે આ નીતિ હેઠળ ફરિયાદ કરે છે.

પોલિસીમાં, પુરૂષવાચીની આયાત કરતા શબ્દોમાં સ્ત્રીલિંગનો સમાવેશ થશે અને એકવચનની આયાત કરતા શબ્દોમાં બહુવચન અથવા ઊલટુંનો સમાવેશ થશે.

5. ફરિયાદની જાણ કરવી અને નિકાલની પદ્ધતિ

a. પ્રક્રિયા:

- i. કોર ટીમના સ્તરે ડિરેક્ટર(ઓ) અને/અથવા કર્મચારીઓને લગતી કોઈપણ ફરિયાદ તપાસ માટે ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષને મોકલવામાં આવશે. હાલમાં, ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષ શ્રી વિવેક નારાયણ ગૌર છે, અને તેમની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ છે:

શ્રી વિવેક નારાયણ ગૌર
ચેરમેન, ઓડિટ કમિટી (**IndiaMART InterMESH Limited**)
સરનામું: MG-1203, ધ મેન્જોલિયાસ,
DLF ગોલ્ડ લિંક્સ, DLF સિટી, ફેઝ-5,

ગુડગાંવ-122009, હરિયાણા
ઈ-મેઈલ: Presidentauditcommittee@indiamart.com

- ii. ઉપરના પેરા 6.1(a)માં ઉલ્લેખિત સ્તરથી નીચેના કર્મચારીઓને લગતી કોઈપણ ફરિયાદને તપાસ માટે લોકપાલને મોકલવામાં આવશે. હાલમાં, લોકપાલ શ્રી મનોજ ભાર્ગવ છે અને તેમની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ છે:

શ્રી મનોજ ભાર્ગવ,
લોકપાલ - વ્હીસલ બ્લોઅર પોલિસી, ઇન્ડિયામાર્ટ ઇન્ટરમેશ લિમિટેડ
સરનામું: 6^{મું} માળ, ટાવર 2,
એસોટેક બિઝનેસ કેસ્ટેરા,

પ્લોટ નં.22, સેક્ટર 135,
નોઇડા-201305, ઉત્તર પ્રદેશ
ફોન: 0120- 6777777
ઈ-મેલ: ombudsperson@indiamart.com

જો કે, વ્હીસલ બ્લોઅર અસાધારણ કેસોમાં ઓડિટ કમિટીના ચેરમેનને સીધા જ એક્સેસ કરી શકે છે.

- b. ઉપર જણાવેલ સંપર્ક વિગતોમાં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કંપનીની વેબસાઈટ પર માહિતી હોસ્ટ કરીને કરવામાં આવશે. તે સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે ઓડિટ કમિટિ/ઓમ્બડસ્પર્સનના અધ્યક્ષની ઓફિસમાં નવી નિમણૂક અને તેની સંપર્ક વિગતોને કારણે જરૂરી નીતિમાં ફેરફાર માટે બોર્ડની મંજૂરીની જરૂર નથી.
- c. વ્હીસલ બ્લોઅર ઘટના બન્યા પછી શક્ય તેટલી વહેલી તકે મૌખિક અથવા લેખિતમાં ફરિયાદ નોંધાવશે, અને કોઈપણ કિસ્સામાં, ઘટનાની તારીખથી 15 દિવસ પછી નહીં. વ્હીસલ બ્લોઅરે આરોપોમાં તેનું નામ મૂકવું જોઈએ. અનામી ફરિયાદોની તપાસ ચેરમેન ઓડિટ કમિટી અથવા લોકપાલના વિવેકબુદ્ધિથી થઈ શકશે નહીં, કારણ કે કેસ હોઈ શકે છે.
- d. બને ત્યાં સુધી, ફરિયાદની સાથે બનાવ સંબંધિત વિશ્વસનીય અને સંબંધિત સામગ્રી, વિગતો, પુરાવા વગેરે હોવા જોઈએ. મૌખિક ફરિયાદના કિસ્સામાં, ઓડિટ કમિટીના અધ્યક્ષ/ઓમ્બડસ્પર્સન ફરિયાદને લેખિતમાં ઘટાડવા અને વ્હીસલ બ્લોઅર દ્વારા સહી કરવા માટેનું કારણ બનશે.
- e. વ્હીસલ બ્લોઅરની ઓળખ ગુપ્ત રાખવામાં આવશે. તેમ છતાં, ઓડિટ કમિટીના અધ્યક્ષ/ઓમ્બડસ્પર્સન અને/અથવા તપાસકર્તાઓ જો ફરિયાદની નિષ્પક્ષ તપાસના હેતુ માટે અને/અથવા ઉક્ત વતી કાયદાની જરૂરિયાતને પૂર્ણ કરવા માટે યોગ્ય જણાય તો, વ્હીસલ બ્લોઅરની ઓળખ જાહેર કરી શકે છે.
- f. ઓડિટ કમિટીના અધ્યક્ષ/ઓમ્બડસ્પર્સન ફરિયાદ પર શ્રેષ્ઠ ચુકાદાના આધારે કાર્યવાહી શરૂ કરશે અને ફરિયાદ કરવામાં આવેલ વર્તન/આચરણના મૂલ્યાંકન સાથે તેમાં સમાવિષ્ટ તથ્યોની વિગતો સાથે.
- g. જ્યાં ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષને ઉપરોક્ત કલમ 6.1(a) હેઠળ કોઈ ફરિયાદ મળી હોય, તો તેમણે ફરિયાદના સંબંધમાં તેમને યોગ્ય લાગે તે રીતે તપાસની કાર્યવાહી હાથ ધરશે. આ હેતુ માટે, તે તપાસકર્તા(ઓ)ની નિમણૂક કરી શકે છે, જેઓ હંમેશા વિષય કરતા ઉચ્ચ સ્તરે હશે જેઓ તેમનો અહેવાલ ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષને સુપરત કરશે.
- h. જ્યાં લોકપાલને ઉપરોક્ત કલમ 6.1(b) હેઠળ કોઈ ફરિયાદ મળી હોય, તો તેણે ફરિયાદના સંબંધમાં તેને યોગ્ય લાગે તેવી રીતે તપાસની કાર્યવાહી હાથ ધરવી. આ હેતુ માટે, તે તપાસકર્તા(ઓ)ની નિમણૂક કરી શકે છે, જેઓ હંમેશા વિષય કરતા ઊંચા સ્તરે કંપનીના કર્મચારી હશે.
- i. તપાસની કાર્યવાહી દરમિયાન, વ્હીસલ બ્લોઅર અને વિષયને તેમના વર્તન વિશે સમજાવવાની વાજબી તક આપવામાં આવશે. તેઓ તપાસની કાર્યવાહીમાં સંપૂર્ણ સહકાર આપશે, જેમાં ઓડિટ કમિટીના અધ્યક્ષ અથવા લોકપાલ (તેમના દ્વારા નિયુક્ત તપાસકર્તા સહિત)ના પ્રશ્નો (પ્રશ્નો)નો તત્કાલ જવાબ આપવાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી.

- j. જ્યારે પણ અને જ્યાં પણ જરૂર હોય, ઓડિટ કમિટીના અધ્યક્ષ/ઓમ્બડ્સપર્સન યોગ્ય લાગે તેવી અન્ય વ્યક્તિ પાસેથી પ્રતિસાદ અને પુરાવા માંગી શકે છે.
- k. જો ઓડિટ કમિટીના અધ્યક્ષ અથવા લોકપાલ દ્વારા પ્રારંભિક પૂછપરછ, જેમ કે કેસ હોય, સૂચવે છે કે અનુપાલક પાસે કોઈ આધાર નથી, અથવા તે નીતિ હેઠળ તપાસ કરવાની બાબત નથી, તો તે તે તબક્કે જ બરતરફ થઈ શકે છે અને નિર્ણય દસ્તાવેજીકૃત છે.
- l. જો આમ ન કરવા માટે અનિવાર્ય કારણો ન હોય તો, વિષય(ઓ)ને તપાસ અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ સામગ્રીના તારણોનો જવાબ આપવાની તક આપવામાં આવશે.
- m. તપાસની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા પછી, ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષે તેનો લેખિત અહેવાલ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સને સબમિટ કરવો પડશે જ્યાં વિષય ડિરેક્ટર છે અને અન્ય કેસોમાં મેનેજિંગ ડિરેક્ટરને યોગ્ય કાર્યવાહી માટે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ/મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, તેની વિવેકબુદ્ધિથી રિપોર્ટમાંની ભલામણને સ્વીકારી શકે છે અથવા તેને રદ કરી શકે છે અથવા તેમાં આંશિક/સંપૂર્ણ ફેરફાર કરી શકે છે.
- n. એ જ રીતે, તપાસની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા પછી લોકપાલ પોતાનો અહેવાલ મેનેજિંગ ડિરેક્ટરને સુપરત કરશે અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર તેની વિવેકબુદ્ધિથી રિપોર્ટમાંની ભલામણને સ્વીકારી શકે છે અથવા તેને રદ કરી શકે છે અથવા તેમાં આંશિક/સંપૂર્ણ ફેરફાર કરી શકે છે.
- o. જો આરોપો ટકી ન હોય, તો વિષય અને કંપનીના શ્રેષ્ઠ હિતમાં તપાસ પરિણામોની જાહેર જાહેરાત કરવામાં આવશે કે કેમ તે અંગે વિષયની સલાહ લેવી જોઈએ.

6. ખોટી ફરિયાદો

તેમની જાહેરાતના પરિણામે કોઈપણ અન્યાયી વર્તનથી સાચી ફરિયાદો ઉભી કરતી વ્યક્તિઓનું રક્ષણ એ પોલિસીનો આવશ્યક ભાગ છે પરંતુ વ્યર્થ ઈરાદાઓ સાથે અને/અથવા ખોટા લાભ માટે વ્યર્થ અને બોગસ ફરિયાદો કરીને આ સુરક્ષાનો દુરુપયોગ સખત રીતે પ્રતિબંધિત છે. કર્મચારી અને/અથવા નિયામક અને/અથવા કોઈપણ હિસ્સેદાર કે જેઓ ખોટી ઈરાદાઓ સાથે આવી ફરિયાદો કરે છે અને જે પછીથી તે ખોટી હોવાનું જણાય છે તે કડક શિસ્તભંગને પાત્ર થશે.

7. વ્હીસલ બ્લોઅર સામે રક્ષણ

વ્હીસલ બ્લોઅરને આ પોલિસી હેઠળ ફરિયાદની જાણ કરવાને કારણે કોઈ અન્યાયી વર્તન કરવામાં આવશે નહીં. તેથી વ્હીસલ બ્લોઅરને અન્યાયી પ્રથા, ઉત્પીડન, પીડિત વગેરે સામે રક્ષણ આપવામાં આવશે.

જો કે, કલમ 6 માં દર્શાવ્યા મુજબ વ્યર્થ અથવા બોગસ ફરિયાદોના કિસ્સામાં આવી સુરક્ષા ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.

8. ઓડિટ સમિતિ

- a. ઓડિટ કમિટી વિજિલ મિકેનિઝમની દેખરેખ રાખશે.

- b. જો ઓડિટ કમિટીના એક અથવા વધુ સભ્યોને કોઈ ચોક્કસ કેસમાં હિતોનો ટકરાવ હોય, તો આવા સભ્ય(સદસ્યો) પોતાને આ કેસમાંથી અલગ કરી દેશે અને સમિતિના અન્ય સભ્યો આ બાબતનો સામનો કરશે.

9. જાણ

પોલિસી હેઠળ મળેલી ફરિયાદોની સંખ્યા અને તેના પરિણામ અંગેનો સમયાંતરે અહેવાલ ઓડિટ સમિતિના અધ્યક્ષ સમક્ષ મૂકવામાં આવશે.

10. દસ્તાવેજોની જાળવણી

તેને લગતી તપાસના પરિણામો સાથે લેખિતમાં અથવા દસ્તાવેજીકૃત થયેલ તમામ ફરિયાદો, કંપની દ્વારા 7 (સાત) વર્ષ અથવા અમલમાં રહેલા અન્ય કોઈપણ કાયદા દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરેલા અન્ય સમયગાળા માટે, બેમાંથી જે વધુ હોય તે જાળવી રાખવાની રહેશે.

11. સમીક્ષા/સુધારો

આ નીતિ જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરે છે તેની ખાતરી કરવા માટે બોર્ડ દ્વારા સમય સમય પર તેની સમીક્ષા કરવામાં આવશે

કાયદા અને કંપનીની જરૂરિયાતો.

કંપની અધિનિયમ, 2013 અથવા લિસ્ટિંગ રેગ્યુલેશન્સ અથવા કોઈપણ અન્ય વૈધાનિક અધિનિયમો ("રેગ્યુલેશન્સ") અને આ નીતિની જોગવાઈઓ વચ્ચેના કોઈપણ સંઘર્ષના કિસ્સામાં, આ નીતિ પર નિયમો પ્રબળ રહેશે. આ સંબંધમાં રેગ્યુલેશન્સમાં કોઈપણ સુધારો/સુધારો આપમેળે આ નીતિ પર લાગુ થશે અને ત્યારબાદ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તેને બહાલી આપવામાં આવશે.

12. વિવિધ

- a. પોલિસી એ વ્હીસલબ્લોઅર માટે અનુપાલન શરૂ/વધારવા માટે વધારાની પદ્ધતિ છે. આ બાબતો માટે નિર્ધારિત/ઉપલબ્ધ કોઈપણ અન્ય કંપની પ્રથાઓ, નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ લાગુ થવાનું ચાલુ રહેશે.
- b. "કામના સ્થળે મહિલાઓની જાતીય સતામણી નિવારણની નીતિ" ના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી કોઈપણ ફરિયાદ નીતિના દાયરાની બહાર હશે અને આ હેતુ માટે રચાયેલી કંપનીની સંબંધિત આંતરિક ફરિયાદ સમિતિને સબમિટ કરવા માટે નિર્દેશિત કરવામાં આવશે.
- c. રોજગારના નિયમો અને શરતોને લગતી બાબતો માત્ર સંબંધિત એચઆર કર્મચારીઓ દ્વારા જ હાથ ધરવામાં આવશે.