च्या सहभागाच्या अटींवरील धोरण
स्वतंत्र संचालक

सामग्री सारणी

च्या सहभागाच्या अटींवरील धोरण स्वतंत्र संचालक 1
1. परिचय 2
2. स्वतंत्र संचालकाची व्याख्या 2
3. स्वतंत्र संचालकांची नियुक्ती 2
4. भूमिका, कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्या 2
5. मानधन 3
6. मूल्यमापन प्रक्रिया 3
7. प्रशिक्षण आणि विकास 3
8. गोपनीयता 3
29. 5
9. विमा 5
10. प्रकटीकरण, इतर संचालक आणि व्यावसायिक स्वारस्ये 5
11. आचारसंहिता 5
12. दुरुस्ती 5

1.

30 एप्रिल ***2018*** रोजी कंपनीच्या संचालक मंडळाने मंजूर केले आणि ***27*** ऑक्टोबर ***2023*** रोजी अंतिम सुधारणा केली

indiamart

1. परिचय

या धोरणामध्ये स्वतंत्र संचालकांच्या सहभागाशी संबंधित अटी व शर्तींचा समावेश आहे, परंतु त्या कंपनी आणि कंपनी कायदा, 2013 आणि SEBI (लिस्टिंग ऑब्लिगेशन्स आणि डिस्क्लोजर आवश्यकता) नियम, 2015 ('लिस्टिंग विनियम'), वेळोवेळी सुधारणा केल्यानुसार.

2. स्वतंत्र संचालकाची व्याख्या

" स्वतंत्र संचालक " ची व्याख्या कंपनी कायदा, 2013 च्या कलम 2(47) आणि 149(6) आणि सिक्युरिटीज अँड एक्स्चेंज बोर्ड ऑफ इंडिया (लिस्टिंग ऑब्लिगेशन्स अँड डिस्क्लोजर) च्या नियमन 16 (1) (ब) अंतर्गत नमूद केल्यानुसार वाचली जाईल. आवश्यकता) विनियम, 2015.

3. स्वतंत्र संचालकांची नियुक्ती

नियुक्ती ही पाच वर्षांपर्यंतच्या प्रारंभिक मुदतीसाठी असते, जी 5 वर्षांपेक्षा जास्त नसलेल्या दुसऱ्या मुदतीसाठी वाढविली जाऊ शकते. वेळोवेळी लागू कायद्याच्या तरतुदींनुसार कोणत्याही पक्षाद्वारे प्रतिबद्धता बंद केली जाऊ शकते.

स्वतंत्र संचालक म्हणून, ते कंपनी कायदा, 2013 च्या तरतुदींनुसार रोटेशनद्वारे निवृत्त होण्यास जबाबदार असणार नाहीत. मुदतीच्या शेवटी पुनर्नियुक्ती नामनिर्देशन आणि मोबदला समितीच्या शिफारशीवर आधारित असेल आणि बोर्ड आणि भागधारकांच्या मान्यतेच्या अधीन असेल. कार्यप्रदर्शन मूल्यमापन प्रक्रियेच्या परिणामांवर आणि संचालकांनी स्वातंत्र्याच्या निकषांची पूर्तता करणे सुरू ठेवल्याच्या आधारावर पुनर्नियुक्तीचा विचार केला जाईल.

पुढे, स्वतंत्र संचालकाने कंपनी (नियुक्ती आणि संचालकांची पात्रता) नियम, 2014 च्या नियम 6 च्या उप-नियम (1) आणि उप-नियम (2) चे पालन सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये त्यांनी स्वत: ला नेहमी नोंदणीकृत ठेवणे आवश्यक आहे. इंडियन इन्स्टिटयूट ऑफ कॉर्पोरेट अफेयर्सद्वारे देखरेख केलेली स्वतंत्र संचालकांची डेटा बँक.

संचालकांना वेळोवेळी स्थापन करण्यात येणाऱ्या मंडळाच्या कोणत्याही एक किंवा अधिक समित्यांचे सदस्य/अध्यक्ष म्हणून विनंती केली जाऊ शकते.

4. भूमिका, कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्या

स्वतंत्र संचालकांकडे कंपनीसाठी इतर संचालकांप्रमाणेच सामान्य कायदेशीर जबाबदाऱ्या असतात.

कंपनीचे स्वतंत्र संचालक आवश्यक आहेत:

- कंपनीच्या असोसिएशनच्या लेखांनुसार कार्य करणे.
- योग्य आणि वाजवी काळजी, कौशल्य आणि परिश्रम घेऊन कर्तव्ये पार पाडणे.

- स्वतःला किंवा कोणत्याही संबंधित व्यक्ती/पक्षाला कोणताही अनुचित फायदा किंवा फायदा मिळवून देण्याचा प्रयत्न करू नये.
- कंपनीच्या एकूण सदस्यांच्या फायद्यासाठी आणि कंपनीच्या सर्वोत्तम हितासाठी कंपनीच्या वस्तूंचा प्रचार करण्यासाठी सद्भावनेने कार्य करणे.

- कंपनीच्या हिताच्या विरोधातील परिस्थितीमध्ये गुंतू नये आणि कंपनीचे हित इतरांपेक्षा वरचढ ठरू नये.

सर्व संचालकांना लागू असलेल्या वरील आवश्यकतांव्यतिरिक्त, स्वतंत्र संचालकांच्या भूमिकेत कंपनी कायदा, 2013 च्या अनुसूची IV मध्ये विहित केलेल्या कर्तव्यांचाही समावेश असेल.

5. मानधन

- स्वतंत्र संचालक स्वतंत्र संचालक म्हणून संचालकांच्या सेवांसाठी वेळोवेळी कायद्याच्या तरतुदींनुसार कंपनीच्या संचालक मंडळाने/भागधारकांद्वारे निर्धारित केल्या जाणाऱ्या मोबदल्यासाठी स्वतंत्र संचालक पात्र असेल.
- वर वर्णन केलेल्या फी व्यतिरिक्त, कंपनी स्वतंत्र संचालक म्हणून त्यांची भूमिका पार पाडण्यासाठी केलेल्या सर्व वाजवी आणि योग्यरित्या दस्तऐवजीकरण केलेल्या खर्चाची परतफेड करेल.

6. मूल्यमापन प्रक्रिया

मंडळाचा सदस्य या नात्याने, कामगिरीचे तसेच संपूर्ण मंडळाच्या आणि त्याच्या समित्यांच्या कामगिरीचे वार्षिक मूल्यमापन केले जाईल. प्रत्येक संचालकाचे मूल्यमापन इतर सर्व संचालकांकडून केले जाईल. मूल्यमापनाचे निकष मंडळाच्या नामनिर्देशन आणि मोबदला समितीद्वारे निर्धारित केले जातील आणि कंपनीच्या वार्षिक अहवालात उघड केले जातील. तथापि, वास्तविक मूल्यमापन प्रक्रिया गोपनीय राहील आणि बोर्ड/समितीची परिणामकारकता सुधारण्यासाठी एक रचनात्मक यंत्रणा असेल.

7. प्रशिक्षण आणि विकास

कंपनी तिच्या स्वतंत्र संचालकांसाठी इंडक्शन प्रोग्राम आयोजित करते आणि त्यांना कंपनीच्या व्यवस्थापन टीम आणि व्यवसाय ऑपरेशन्सची ओळख करून देते. कंपनी विविध नोट्स आणि सादरीकरणांद्वारे नियामक बदलांवर संचालकांना अद्यतनित करते.

8. गोपनीयता

त्यांच्या कार्यकाळात, कंपनीच्या स्वतंत्र संचालकांना कंपनीसाठी गोपनीय माहितीची जाणीव असते. कायद्यानुसार किंवा कोणत्याही स्टॉक एक्सचेंज किंवा नियामक संस्थेच्या नियमांनुसार आवश्यक असल्याशिवाय, कार्यकाळात प्राप्त केलेली अशी सर्व माहिती अध्यक्ष किंवा व्यवस्थापकीय संचालकांच्या पूर्व परवानगीशिवाय तृतीय पक्षांना जारी केली जाऊ नये. वाजवी विनंतीनुसार, स्वतंत्र संचालक कंपनीने त्याला/तिला उपलब्ध करून दिलेली कोणतीही कागदपत्रे आणि इतर साहित्य सादर करतील.

स्वतंत्र संचालक लागू असलेल्या नियमांनुसार आणि कंपनीच्या इनसाइडर ट्रेडिंग कोडच्या आवश्यकतांना बांधील आहेत जे किंमत संवेदनशील माहितीच्या प्रकटीकरणाशी संबंधित आहेत आणि कंपनीच्या सिक्युरिटीजमध्ये व्यवहार करतात. परिणामी, स्वतंत्र संचालकाने अध्यक्ष/व्यवस्थापकीय संचालक किंवा अनुपालन अधिकारी/कंपनी सचिव यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय कोणतीही विधाने करणे किंवा या आवश्यकतांचे उल्लंघन होण्याचा धोका असणारे कोणतेही व्यवहार करणे टाळावे.

9. <u>विमा</u>

कंपनी योग्य संचालक आणि अधिकाऱ्यांची दायित्व विमा पॉलिसी घेईल आणि त्यासाठी प्रीमियम भरेल. वेळोवेळी लागू असलेल्या अशा पॉलिसीच्या अटींच्या अधीन राहून त्यांच्या नियुक्तीच्या कालावधीसाठी असे विमा संरक्षण राखण्याचा हेतू आहे.

10. <u>प्रकटीकरण, इतर संचालक आणि व्यावसायिक स्वारस्ये</u>

मुदतीदरम्यान, ते कंपनीला त्यांच्या संचालकपदातील कोणत्याही बदलाबद्दल त्वरित सूचित करण्यास आणि लागू कायद्यांतर्गत आवश्यक असलेले असे इतर प्रकटीकरण आणि माहिती प्रदान करण्यास सहमती देतात. ते हे देखील मान्य करतात की कंपनीचे स्वतंत्र संचालक या नात्याने त्यांच्या पदावर हितसंबंधाच्या कोणत्याही संभाव्य संघर्षाची जाणीव झाल्यावर, ते अध्यक्ष किंवा व्यवस्थापकीय संचालक किंवा कंपनी सचिव किंवा अनुपालन अधिकारी यांच्याकडे त्वरित खुलासा करतील.

त्यांच्या मुदतीदरम्यान, 2013 कायद्याच्या कलम 149(7) अंतर्गत, स्वतंत्र संचालक म्हणून त्यांच्या स्थितीवर परिणाम होऊ शकणाऱ्या कोणत्याही परिस्थितीत बदल झाल्यास ते त्वरित एक घोषणा देण्यास सहमत आहेत.

11. <u>आचारसंहिता</u>

स्वतंत्र संचालकांनी कायद्याच्या अनुसूची IV चे पालन करणे आवश्यक आहे, ज्यामध्ये संचालक आणि वरिष्ठ व्यवस्थापन कर्मचाऱ्यांसाठी कंपनीची आचारसंहिता आणि आचारसंहिता, नियुक्त व्यक्ती आणि त्यांचे जवळचे नातेवाईक यांच्याद्वारे व्यापाराचे नियमन, देखरेख आणि अहवाल देण्यासाठी कंपनीची आचारसंहिता आणि/किंवा कोणत्याही इतर आचारसंहिता, निर्देश किंवा धोरण ज्याची कंपनी वेळोवेळी अंमलबजावणी करू शकते.

12. <u>दुरुस्ती</u>

कायद्यात कोणतीही सुधारणा केल्यावर अटी सुधारल्या जातील. या संदर्भात नियमांमधील कोणतीही सुधारणा/फेरफार या अटींना आपोआप लागू होतील आणि त्यानंतर संचालक मंडळाद्वारे मंजूर केले जातील.