

लाचखोरी विरोधी धोरण

सामग्री सारणी

लाचखोरी विरोधी धोरण	1
1. परिचय	2
2. धोरण विधान	2
3. व्याख्या	2
4. निषिद्ध आचरण	3
4.1. लाचखोरी	3
4.2. सुविधा देयके	4
4.3. किकबॅक	4
4.4. भेटवस्तू	4
5. संशयास्पद उल्लंघनाची तक्रार करणे	4
6. अनुपालन प्रक्रिया	4
6.1. योग्य परिश्रम	4
6.2. भेटवस्तू आणि आदरातिथ्य	4
6.3. रेकॉर्ड ठेवणे	5
6.4. प्रशिक्षण आणि जागरूकता	5
7. विलीनीकरण आणि अधिग्रहण	5
8. हितसंबंधांचा संघर्ष	5
9. उल्लंघनाचे परिणाम	5
10. पुनरावलोकन/दुरुस्ती	6
11. निष्कर्ष	6
1.	

27 ऑक्टोबर 2023 रोजी कंपनीच्या संचालक मंडळाने मंजूर केले

1. परिचय

IndiaMART InterMESH Limited ("कंपनी") हे भारतातील सर्वात मोठे ऑनलाइन B2B मार्केटप्लेस आहे, जे खरेदीदारांना पुरवठादारांशी जोडते. 1999 मध्ये स्थापन झालेल्या, कंपनीचे ध्येय 'व्यवसाय करणे सोपे करणे' हे आहे. नैतिक व्यवसाय आचरणासाठी आणि लागू कायदे आणि नियमांचे पालन करण्याच्या आमच्या वचनबद्धतेचा एक भाग म्हणून, हे लाच विरोधी धोरण ("धोरण") कंपनीमध्ये लाचखोरी आणि भ्रष्टाचार रोखण्यासाठी स्थापित केले गेले आहे. हे धोरण सर्व कर्मचारी, अधिकारी, संचालक, एजंट, कंत्राटदार, सल्लागार आणि कंपनीच्या वतीने काम करणाऱ्या इतर व्यक्ती किंवा संस्थांना लागू होते (एकत्रितपणे "कंपनी प्रतिनिधी" म्हणून संबोधले जाते).

2. धोरण विधान

कंपनी आपला व्यवसाय निष्पक्ष, प्रामाणिकपणे, नैतिकतेने पार पाडण्यासाठी वचनबद्ध आहे आणि कोणत्याही स्वरूपातील लाचखोरी किंवा भ्रष्टाचाराच्या विरोधात आहे. लाच घेणे बेकायदेशीर आहे, विश्वास कमी करते आणि कंपनीच्या प्रतिष्ठेला हानी पोहोचवते.

3. व्याख्या

- i. लाच/लाचखोरी : लाच म्हणजे अप्रामाणिक, बेकायदेशीर आणि अयोग्य किंवा विश्वासाचा भंग अशा कृतीच्या बदल्यात काही मौल्यवान वस्तू ऑफर करणे, वचन देणे, देणे, स्वीकारणे किंवा मागणे, जे प्राप्तकर्त्यावर त्यांच्या कर्तव्याच्या अंमलबजावणीमध्ये प्रभाव पाडण्यासाठी डिझाइन केलेले आहे आणि अयोग्य व्यावसायिक फायदा मिळवण्यासाठी त्यांना प्रामाणिकपणा आणि सचोटीच्या स्वीकारलेल्या मानकांच्या विरुद्ध वागण्यास प्रवृत्त करणे. लाचेमध्ये सहसा देयके (किंवा पेमेंटची आश्वासने) समाविष्ट असतात परंतु त्यामध्ये भव्य/अयोग्य भेटवस्तू आणि आदरातिथ्य किंवा इतर महत्त्वपूर्ण अनुकूलता प्रदान करणे देखील समाविष्ट असू शकते. लाचखोरीमध्ये थेट तसेच अप्रत्यक्षपणे मध्यस्थाद्वारे प्रदान केलेले फायदे समाविष्ट आहेत.
- ii. भ्रष्टाचार : भ्रष्टाचार म्हणजे थेट किंवा खाजगी फायद्यासाठी पदाचा किंवा सत्तेचा दुरुपयोग व्यवसाय मिळवण्यासाठी किंवा टिकवून ठेवण्यासाठी किंवा अयोग्य व्यावसायिक फायदा मिळवण्यासाठी अप्रत्यक्षपणे कोणत्याही व्यक्तीला कोणत्याही मूल्याची ऑफर देणे किंवा वचन देणे. यात अयोग्य व्यावसायिक फायदा देण्यासाठी अट म्हणून कोणत्याही व्यक्तीकडून कोणत्याही मूल्याची मागणी करणे किंवा स्वीकारणे देखील समाविष्ट आहे.
- iii. सुविधा देयके: सुविधा देयके ही सरकारी अधिकाऱ्याद्वारे नियमित सरकारी कारवाई सुरक्षित करण्यासाठी किंवा वेगवान करण्यासाठी केलेली अनधिकृत देयके आहेत. यामध्ये सरकारी अधिकाऱ्यांना, नित्यक्रम, गैर-विवेकारहित

सरकारी कृती, जसे की व्यवसाय परवाना किंवा परवाना, कस्टम इनव्हॉइस किंवा व्हिसा सुरक्षित करणे किंवा पोलिस संरक्षणासारख्या सेवा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने सरकारी अधिकाऱ्यांना प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे केलेली छोटी देयके समाविष्ट आहेत.

- iv. सरकार: कोणत्याही राष्ट्रीय, राज्य किंवा स्थानिक सरकारची कोणतीही एजन्सी, उपकरणे, उपविभाग किंवा इतर संस्था.
- v. किकबॅक: किकबॅक म्हणजे व्यवसायाच्या अनुकूलतेच्या/फायद्याच्या बदल्यात दिलेली देयके.
- vi. भेट: भेटवस्तू म्हणजे व्यवसाय असलेल्या पक्षाला दिलेली/मिळवलेली कोणतीही महत्वाची वस्तू संस्थेशी व्यवहार.

4. निषिद्ध आचरण

4.1. लाचखोरी

कंपनी प्रतिनिधींना कोणत्याही व्यवसायावर किंवा सरकारी निर्णयावर प्रभाव टाकण्याच्या उद्देशाने किंवा अयोग्य फायदा मिळवण्याच्या हेतूने, प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे, कोणत्याही व्यक्ती किंवा घटकाला किंवा त्यांच्याकडून मौल्यवान कोणतीही गोष्ट ऑफर करण्यास, देण्यास, प्राप्त करण्यास किंवा मागणी करण्यास सक्त मनाई आहे. यामध्ये रोख, भेटवस्तू, करमणूक, अनुकूलता किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची भरपाई यांचा समावेश आहे, परंतु इतकेच मर्यादित नाही.

4.2. सुविधा देयके

सुविधा देयके, ज्यांना "ग्रीस पेमेंट्स" असेही म्हणतात, ही छोटी देयके आहेत जी नियमित कृती जलद करण्यासाठी केली जातात जी सरकारी अधिकारी आधीच करण्यास बांधील आहेत. हे देखील प्रतिबंधित आहेत.

4.3. किकबॅक

कंपनी प्रतिनिधींनी व्यवसाय, करार किंवा अनुकूल उपचारांच्या बदल्यात किकबॅक किंवा कोणत्याही प्रकारची अयोग्य देयके स्वीकारू किंवा देऊ नयेत.

4.4. भेटवस्तू

IndiaMART तळागाळातील न्याय्य आणि पारदर्शक वर्तनावर विश्वास ठेवते. निष्पक्ष व्यवसाय पद्धती सुनिश्चित करण्याच्या प्रयत्नात, कंपनी कर्मचाऱ्यांना कोणत्याही भागधारकांसोबत नाममात्र भेटवस्तूची देवाणघेवाण करण्यास सक्षम करते. भेटवस्तूचे कारण आणि स्वरूप, ती योग्य प्रकारची आणि मूल्याची आहे की नाही आणि योग्य वेळी दिली जाते

यासारख्या घटकांचा विचार केला पाहिजे.

5. संशयास्पद उल्लंघनाची तक्रार करणे

जर कोणत्याही कंपनीच्या प्रतिनिधीला या धोरणाच्या संभाव्य उल्लंघनाची शंका आली किंवा त्यांना याची जाणीव झाली, तर त्यांनी तत्काळ मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यांच्या संबंधित व्यवसाय प्रमुख/प्रादेशिक व्यवसाय प्रमुख/कार्यात्मक प्रमुख यांना किंवा 'तक्रार अहवाल' यंत्रणेमार्फत कळवावे. व्हिजिल मेकॅनिझम व्हिसल ब्लोअर पॉलिसी'. तक्रारदार <https://investor.indiamart.com/CorporateGovernance.aspx> वर उपलब्ध असलेल्या उक्त पॉलिसीमध्ये नमूद केलेल्या प्रक्रियेचा संदर्भ घेऊ शकतात.

6. अनुपालन प्रक्रिया

6.1. योग्य परिश्रम

एजंट, सल्लागार आणि व्यावसायिक भागीदारांसह तृतीय पक्षांशी संलग्न होण्यापूर्वी, कंपनी या संबंधाशी संबंधित लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराच्या जोखमीचे मूल्यांकन करण्यासाठी योग्य तत्परतेने वागेल.

6.2. भेटवस्तू आणि आदरातिथ्य

कंपनीच्या प्रतिनिधींनी वेळोवेळी भेटवस्तू, मनोरंजन आणि आदरातिथ्य देणे आणि घेणे कंपनीच्या धोरणांचे पालन करणे आवश्यक आहे. असे सर्व परस्परसंवाद वाजवी, पारदर्शक आणि कायदेशीर व्यावसायिक हेतूसाठी असावेत.

6.3. रेकॉर्ड ठेवणे

सर्व व्यवहारांचे अचूक आणि पारदर्शक रेकॉर्ड कंपनीने राखले पाहिजे, ज्यामध्ये सर्व आर्थिक व्यवहार आणि देयके यांचा समावेश आहे. कोणतीही "ऑफ-द रेकॉर्ड" देयके आणि फसवे लेखांकन किंवा चुकीचे पेमेंट लपविण्यासाठी किंवा लपविण्यासाठी पुस्तके आणि रेकॉर्डचे खोटेपणा प्रतिबंधित आहे.

6.4. प्रशिक्षण आणि जागरूकता

या धोरणांतर्गत सर्व संबंधित कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या जबाबदाऱ्या आणि जबाबदाऱ्यांची जाणीव आहे याची खात्री करण्यासाठी कंपनी वेळोवेळी प्रशिक्षण, शैक्षणिक मेलर इत्यादींसह जागरूकता उपक्रम हाती घेईल.

7. विलीनीकरण आणि अधिग्रहण

विलीनीकरण किंवा संपादनापूर्वी लक्षित कंपनीच्या लाचलुचपत प्रतिबंधक प्रक्रियेचे पालन करण्याबाबत पुरेशी योग्य दक्षता न पाळणारी कंपनी कायदेशीर आणि व्यावसायिक दोन्ही धोके सहन करू शकते. आमची कंपनी विलीनीकरण किंवा संपादन करणाऱ्या कोणत्याही व्यवसायाच्या प्रतिष्ठा आणि अखंडतेवर योग्य आणि वाजवी योग्य काळजी घेईल. असे योग्य परिश्रम

तृतीय पक्ष व्यावसायिकांद्वारे केले जातील.

8. हितसंबंधांचा संघर्ष

हितसंबंधातील कोणताही संघर्ष, जरी तो समजला किंवा संभाव्य असला तरी, कंपनीच्या अनुपालन अधिकारी किंवा इतर वरिष्ठ व्यवस्थापन कर्मचाऱ्यांना कळवला गेला असेल तर, योग्य सक्षम अधिकाऱ्याला कळवला गेला पाहिजे आणि अशा आवश्यक प्राधिकरणाने प्रदान केलेल्या मार्गदर्शनानुसार कारवाई केली पाहिजे.

9. उल्लंघनाचे परिणाम

या धोरणाचे उल्लंघन केल्यामुळे शिस्तभंगाची कारवाई होऊ शकते, ज्यामध्ये नोकरी संपुष्टात येईपर्यंत आणि त्यासह, आणि दिवाणी किंवा फौजदारी दंड देखील होऊ शकतो. लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराच्या तपासात आणि खटल्यांमध्ये कंपनी कायद्याची अंमलबजावणी करणाऱ्या अधिकाऱ्यांना पूर्ण सहकार्य करेल.

10. पुनरावलोकन/दुरुस्ती

या धोरणाचे संचालक मंडळाकडून वेळोवेळी पुनरावलोकन केले जाईल आणि ते लागू कायदे आणि नियमांच्या अधीन असेल. या संदर्भात विनियमांमध्ये त्यानंतरची कोणतीही दुरुस्ती/बदल आपोआप या धोरणाला लागू होईल.

11. निष्कर्ष

कंपनी तिच्या सर्व व्यावसायिक क्रियाकलापांमध्ये अखंडता आणि नैतिकतेची सर्वोच्च मानके राखण्यासाठी समर्पित आहे. हे लाचलुचपत विरोधी धोरण लाचखोरी आणि भ्रष्टाचाराविरुद्ध लढण्याची आमची वचनबद्धता प्रतिबिंबित करते आणि आमच्या निरंतर यशाचा पाया म्हणून काम करते.