

લાંચ વિરોધી નીતિ

વિષયવસ્તુનું કોષ્ટક

લાંચ વિરોધી નીતિ	1
1. પરિચય	2
2. નીતિ નિવેદન	2
3. વ્યાખ્યાઓ	2
4. પ્રતિબંધિત આચરણ	3
4.1. લાંચ	3
4.2. સુવિધા ચુકવણીઓ	3
4.3. કિકબેક્સ	3
4.4. ભેટ	4
5. શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘનોની જાણ કરવી	4
6. પાલન પ્રક્રિયાઓ	4
6.1. કારણે ખંત	4
6.2. ભેટ અને આતિથ્ય	4
6.3. રેકોર્ડ કીપીંગ	4
6.4. તાલીમ અને જાગૃતિ	5
7. મર્જર અને એક્ટિવિઝિશન	5
8. હિતોના સંઘર્ષો	5
9. ઉલ્લંઘનનાં પરિણામો	5
10. સમીક્ષા/સુધારો	5
11. નિષ્કર્ષ	5
1.	

27 ઓક્ટોબર, 2023 ના રોજ કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવી હતી

1. પરિચય

IndiaMART InterMESH Limited ("કંપની") એ ભારતનું સૌથી મોટું ઓનલાઇન B2B માર્કેટપ્લેસ છે, જે ખરીદદારોને સપ્લાયર્સ સાથે જોડે છે. 1999 માં સ્થપાયેલ, કંપનીનું મિશન 'વ્યવસાય કરવાનું સરળ બનાવવાનું' છે. નૈતિક વ્યવસાયના આચરણ પ્રત્યેની અમારી પ્રતિબદ્ધતાના ભાગરૂપે અને લાગુ કાયદાઓ અને નિયમોના પાલનમાં, આ લાંચ-રૂઝત વિરોધી નીતિ ("નીતિ") કંપનીમાં લાંચ અને ભ્રષ્ટાચારને રોકવા માટે સ્થાપિત કરવામાં આવી છે. આ નીતિ તમામ કર્મચારીઓ, અધિકારીઓ, નિર્દેશકો, એજન્ટો, ઠેકેદારો, સલાહકારો અને કંપની વતી કાર્ય કરતી અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓને લાગુ પડે છે (સામૂહિક રીતે "કંપનીના પ્રતિનિધિઓ" તરીકે ઓળખાય છે).

2. નીતિ નિવેદન

કંપની તેનો વ્યવસાય નિષ્પક્ષ, પ્રમાણિકતાથી, નૈતિક રીતે ચલાવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે અને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લાંચ કે ભ્રષ્ટાચારની વિરુદ્ધ છે. લાંચ ગેરકાનૂની છે, વિશ્વાસને નબળી પાડે છે અને કંપનીની પ્રતિષ્ઠાને નુકસાન પહોંચાડે છે.

3. વ્યાખ્યાઓ

- i. લાંચ/લાંચ : લાંચ એ અપ્રમાણિક, ગેરકાયદેસર અને અયોગ્ય અથવા વિશ્વાસનો ભંગ હોય તેવા કૃત્યના બદલામાં કોઈ મૂલ્યવાન વસ્તુની ઓફર કરવી, વચન આપવી, સ્વીકારવી અથવા માંગવી, જે પ્રાપ્તકર્તાને તેમની ફરજના અમલમાં પ્રભાવિત કરવા માટે રચાયેલ છે અને અયોગ્ય વ્યવસાય લાભ મેળવવા માટે, પ્રમાણિકતા અને અખંડિતતાના સ્વીકૃત ધોરણો વિરુદ્ધ કાર્ય કરવા માટે તેમને પ્રેરિત કરવા. લાંચમાં મોટાભાગે ચૂકવણીઓ (અથવા ચૂકવણીના વચનો) સામેલ હોય છે પરંતુ તેમાં ભવ્ય/અયોગ્ય ભેટો અને આતિથ્ય અથવા અન્ય નોંધપાત્ર તરફેણનો પણ સમાવેશ થાય છે. લાંચમાં પ્રત્યક્ષ અને પરોક્ષ રીતે મધ્યસ્થી દ્વારા આપવામાં આવતા લાભોનો સમાવેશ થાય છે.
- ii. ભ્રષ્ટાચાર : ભ્રષ્ટાચાર એ પ્રત્યક્ષ રીતે અથવા ખાનગી લાભ માટે ઓફિસ અથવા સત્તાનો દુરુપયોગ સૂચવે છે વ્યવસાય મેળવવા અથવા જાળવી રાખવા અથવા અયોગ્ય વ્યવસાય લાભ મેળવવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ જેની સાથે વ્યવહાર કરી રહી હોય તેને પરોક્ષ રીતે કોઈ પણ મૂલ્યની ઓફર અથવા વચન આપવું. આમાં અયોગ્ય વ્યવસાય લાભ આપવાની શરત તરીકે, કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈપણ મૂલ્યની માંગણી કરવી અથવા સ્વીકારવી શામેલ છે.
- iii. સુવિધા ચુકવણીઓ: સુવિધા ચુકવણી એ સરકારી અધિકારી દ્વારા નિયમિત સરકારી કાર્યવાહીને સુરક્ષિત અથવા ઝડપી બનાવવા માટે કરવામાં આવતી બિનસત્તાવાર ચૂકવણી છે. આમાં નિયમિત, બિન-વિવેકાધીન સરકારી પગલાં, જેમ કે બિઝનેસ પરમિટ અથવા લાઇસન્સ, કસ્ટમ્સ ઇન્વોઇસ અથવા વિઝા સુરક્ષિત કરવા અથવા પોલીસ

સુરક્ષા જેવી સેવાઓ પૂરી પાડવાના હેતુસર સરકારી અધિકારીઓને પ્રત્યક્ષ કે આડકતરી રીતે કરવામાં આવેલી નાની ચુકવણીઓનો સમાવેશ થાય છે.

- iv. સરકાર: કોઈપણ રાષ્ટ્રીય, રાજ્ય અથવા સ્થાનિક સરકારની કોઈપણ એજન્સી, ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટલિટી, પેટાવિભાગ અથવા અન્ય સંસ્થા.
- v. ક્રિકબેક્સ: ક્રિકબેક્સ એ વ્યવસાયની તરફેણ/લાભના બદલામાં કરવામાં આવતી ચુકવણી છે.
- vi. ભેટ: ગિફ્ટ્સનો અર્થ છે નોંધપાત્ર મૂલ્યની કોઈપણ આઇટમ, જે કારોબાર ધરાવતા પક્ષને આપવામાં આવે/પ્રાપ્ત કરવામાં આવે સંસ્થા સાથે વ્યવહાર.

4. પ્રતિબંધિત આચરણ

4.1. લાંચ

કંપનીના પ્રતિનિધિઓને કોઈપણ વ્યવસાય અથવા સરકારના નિર્ણયને પ્રભાવિત કરવાના ઉદ્દેશ્ય સાથે અથવા અયોગ્ય લાભ મેળવવાના ઉદ્દેશ્ય સાથે, કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા એન્ટિટીને, પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે, કોઈપણ મૂલ્યવાન વસ્તુ ઓફર કરવા, આપવા, પ્રાપ્ત કરવા અથવા માંગવા પર સખત પ્રતિબંધ છે. આમાં રોકડ, ભેટો, મનોરંજન, તરફેણ અથવા વળતરના અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી.

4.2. સુવિધા ચુકવણીઓ

સુવિધા ચુકવણીઓ, જેને "ગ્રીસ પેમેન્ટ" તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે, તે નિયમિત ક્રિયાઓને ઝડપી બનાવવા માટે કરવામાં આવતી નાની ચુકવણીઓ છે જે સરકારી અધિકારીઓ પહેલાથી જ કરવા માટે બંધાયેલા છે. આ પણ પ્રતિબંધિત છે.

4.3. ક્રિકબેક્સ

કંપનીના પ્રતિનિધિઓએ વ્યવસાય, કરારો અથવા અનુકૂળ સારવારના બદલામાં ક્રિકબેક અથવા કોઈપણ પ્રકારની અયોગ્ય ચુકવણી સ્વીકારવી અથવા પ્રદાન કરવી જોઈએ નહીં.

4.4. ભેટ

IndiaMART પાયાના સ્તરેથી ન્યાયી અને પારદર્શક આચરણમાં માને છે. વાજબી વ્યાપાર વ્યવહાર સુનિશ્ચિત કરવાના પ્રયાસરૂપે, કંપની કર્મચારીઓને કોઈપણ હિસ્સેદારો સાથે નજીવી ભેટની આપ-લે કરવા સક્ષમ બનાવે છે. ભેટનું કારણ અને પ્રકૃતિ જેવા પરિબલો, શું તે યોગ્ય પ્રકાર અને મૂલ્યની છે અને યોગ્ય સમયે આપવામાં આવે છે તે ધ્યાનમાં લેવું આવશ્યક છે.

5. શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘનોની જાણ કરવી

જો કોઈ કંપનીના પ્રતિનિધિને આ નીતિના સંભવિત ઉલ્લંઘનની શંકા હોય અથવા તેની જાણ થાય, તો તેણે તાત્કાલિક મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી અથવા તેમના સંબંધિત બિઝનેસ હેડ/રિજનલ બિઝનેસ હેડ/ફંક્શનલ હેડને અથવા 'ફરિયાદ રિપોર્ટિંગ' મિકેનિઝમ હેઠળ 'ફરિયાદ રિપોર્ટિંગ' મિકેનિઝમ દ્વારા જાણ કરવી જોઈએ. વિજિલ મિકેનિઝમ વ્હીસલ બ્લોઅર પોલિસી'. ફરિયાદકર્તા <https://investor.indiamart.com/CorporateGovernance.aspx> પર ઉપલબ્ધ ઉક્ત નીતિમાં નિર્ધારિત પ્રક્રિયાનો સંદર્ભ લઈ શકે છે.

6. પાલન પ્રક્રિયાઓ

6.1. કારણે ખંત

એજન્ટો, સલાહકારો અને વ્યવસાયિક ભાગીદારો સહિત તૃતીય પક્ષો સાથે જોડાતા પહેલાં, કંપની ઉક્ત સંબંધ સાથે સંકળાયેલ લાંચ અને ભ્રષ્ટાચારના જોખમનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે યોગ્ય ખંત કરશે.

6.2. ભેટ અને આતિથ્ય

કંપનીના પ્રતિનિધિઓએ સમયાંતરે ભેટો, મનોરંજન અને આતિથ્ય આપવા અને પ્રાપ્ત કરવા અંગે કંપનીની નીતિઓનું પાલન કરવું આવશ્યક છે. આવી બધી ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓ વાજબી, પારદર્શક અને કાયદેસરના વ્યવસાય હેતુઓ માટે બનાવાયેલ હોવી જોઈએ.

6.3. રેકોર્ડ કીપીંગ

તમામ વ્યવહારોના ચોક્કસ અને પારદર્શક રેકોર્ડ કંપની દ્વારા જાળવવા આવશ્યક છે, જેમાં તમામ નાણાકીય વ્યવહારો અને ચૂકવણીઓના રેકોર્ડ્સનો સમાવેશ થાય છે. કોઈપણ અયોગ્ય ચૂકવણીને છુપાવવા અથવા સ્તર આપવા માટે કોઈપણ "ઓફ ધ રેકોર્ડ" ચૂકવણીઓ અને કપટપૂર્ણ હિસાબ અથવા પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સની ખોટીકરણ પ્રતિબંધિત છે.

6.4. તાલીમ અને જાગૃતિ

કંપની આ નીતિ હેઠળ તેમની જવાબદારીઓ અને જવાબદારીઓથી વાકેફ છે તેની ખાતરી કરવા માટે તમામ સંબંધિત કર્મચારીઓ માટે સમય સમય પર તાલીમ, શૈક્ષણિક મેઇલર વગેરે સહિતની જાગૃતિ પહેલ હાથ ધરશે.

7. મર્જર અને એક્વિઝિશન

એક કંપની કે જે મર્જર અથવા એક્વિઝિશન પહેલાં લક્ષ્ય કંપનીની લાંચ-રૂઝત વિરોધી પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરવા માટે પર્યાપ્ત યોગ્ય ખંત ન કરે તેને કાનૂની અને વ્યવસાયિક જોખમો બંનેનો સામનો કરવો પડી શકે છે. અમારી કંપની કોઈપણ વ્યવસાયની પ્રતિષ્ઠા અને અખંડિતતા પર યોગ્ય અને વાજબી ખંત કરશે જેમાં તે મર્જર અથવા એક્વિઝિશન કરે છે. આવી યોગ્ય ખંત તૃતીય પક્ષ વ્યાવસાયિકો દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે.

8. હિતોના સંઘર્ષો

હિતના કોઈપણ સંઘર્ષ, ભલે તે સમજાય અથવા સંભવિત હોય, કંપનીના અનુપાલન અધિકારી અથવા અન્ય વરિષ્ઠ વ્યવસ્થાપન કર્મચારીઓને જાણ કરવામાં આવે, તે બદલામાં યોગ્ય સક્ષમ અધિકારીને જાણ કરવી જોઈએ અને આવા જરૂરી સત્તાવાળા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલ માર્ગદર્શન મુજબ કાર્યવાહી કરવી જોઈએ.

9. ઉલ્લંઘનનાં પરિણામો

આ નીતિના ઉલ્લંઘનને કારણે શિસ્તભંગની કાર્યવાહી થઈ શકે છે, જેમાં રોજગાર સમાપ્તિ સુધી અને તે સહિત, અને નાગરિક અથવા ફોજદારી ઇન્ડ પણ થઈ શકે છે. કંપની લાંચ અને ભ્રષ્ટાચારની તપાસ અને કાર્યવાહીમાં કાયદા અમલીકરણ અધિકારીઓને સંપૂર્ણ સહકાર આપશે.

10. સમીક્ષા/સુધારો

આ નીતિની બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા સમય સમય પર સમીક્ષા કરવામાં આવશે અને તે લાગુ કાયદા અને નિયમોને આધીન રહેશે. આ સંબંધમાં રેગ્યુલેશન્સમાં કોઈપણ અનુગામી સુધારો/સુધારો આ નીતિ પર આપમેળે લાગુ થશે.

11. નિષ્કર્ષ

કંપની તેની તમામ વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓમાં અખંડિતતા અને નીતિશાસ્ત્રના ઉચ્ચતમ ધોરણોને જાળવી રાખવા માટે સમર્પિત છે. આ લાંચ-રૂઝત વિરોધી નીતિ લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર સામે લડવાની અમારી પ્રતિબદ્ધતાને પ્રતિબિંબિત કરે છે અને અમારી સતત સફળતા માટે પાયા તરીકે કામ કરે છે.